



č.j.: SZUŠ 001.01

Školní řád Soukromé základní umělecké školy Dr. Lidinské, Tovární 66, 266 01 Beroun

Úvod

Ředitel Soukromé základní umělecké školy Dr. Lidinské, Tovární 66, Beroun (dále též jako škola), vydává ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád:

Část A **Obecná ustanovení**

I. Právní postavení školy

1. Základní umělecká škola je vymezena v ustanovení §109 zákona č. 561/2004Sb.
2. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů:
 - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

II. Ředitel školy

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se provozu školy,
- b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s právními předpisy, rámcovým a školním vzdělávacím programem,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,

- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 školského zákona byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta, ,
- g)
- h) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- i) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole,
- j) vyřizuje stížnosti žáků a zákonných zástupců,
- k) zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy; při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne; pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

III. Práva žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých

1. Žák má právo na poskytování kvalitního vzdělání, metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
2. Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání.
3. Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo předkládat učitelům, zástupci ředitele a řediteli školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich podání.
4. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka. Učitel podá informace ústně kdykoliv během školního roku při osobním jednání ve škole, případně písemně.
5. Žák má právo svobodně a vhodnou formou vyjádřit svůj názor a využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy.
6. Žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření zaručených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

IV. Povinnosti žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žák má povinnost osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení uměleckého vzdělání podle svých schopností a možností.
2. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy a dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole.
3. Žák je povinen účastnit se vyučování v plném rozsahu, dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.

4. Žák má povinnost přinášet do vyučování učebnice, notový materiál a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
5. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost oznámit svému učiteli změnu svého bydliště, u nezletilých žáků i změnu bydliště svých zákonných zástupců.
6. V případě krizového opatření podle §184a odst. 3), z.č. 349/2020 Sb. je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem.

V. Docházka do školy

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění z vyučování na dobu delší, než dva týdny, je nutno požádat písemně ředitele školy.
2. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů, oznámí důvod nepřítomnosti ve škole neprodleně osobně, telefonicky nebo písemně včetně použití prostředků elektronické komunikace (info@szusberoun.cz); v případě nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce.
3. Pokud nebylo možné absenci žáka omluvit předem, po návratu do školy sdělí žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka učiteli důvod svojí absence. Učitel absenci a její důvod zaeviduje v příslušné pedagogické dokumentaci.
4. V dalších případech omlouvání se žáci a zákonní zástupci řídí metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002 – 14.

VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Vztahy žáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vycházejí ze vzájemné úcty, vzájemného respektu, jsou založené na důvěře a toleranci.
2. Žák respektuje pokyny pedagogických pracovníků školy i ostatních pracovníků školy, je povinen uposlechnout jejich pokynu.
3. Zaměstnanci školy nejsou oprávněni sdělovat a zveřejňovat osobní informace žáků a zákonných zástupců, které získají při vyučování a v souvislosti s ním.

VII. Provoz a vnitřní režim školy

1. Začátek a konec vyučování v denní formě stanoví ředitel rozvrhem hodin. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit. Aktuální změny rozvrhu hodin oznamuje škola vhodným způsobem v dostatečném předstihu.
2. Vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování – besedou, koncertem, účastí v soutěžích, vystoupením na festivalech, veřejnou prezentací, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem, výměnným zahraničním pobytem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky

zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedoucí akce po předchozím souhlasu ředitele školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.

3. Žáci z důvodu bezpečnosti neopouštějí v době svého vyučování školu s výjimkou vzdělávacího programu v jiné formě podle předchozího bodu.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; ochrana soukromí člověka

1. Žák má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí. Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Při všech činnostech je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, neohrožovat své zdraví a zdraví spolužáků. Nikdo ze žáků nezapojuje elektrické spotřebiče do sítě.

2. Žák je povinen se řídit pokyny pedagogických pracovníků školy, kteří vykonávají dohled o vyučovací hodině, i dalších pracovníků školy při činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.

3. Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním zejména u akcí a činností se zvýšením rizikem výskytu úrazů, jako jsou např. návštěvy koncertů, koncertní a taneční vystoupení, výjezdy do zahraničí apod. zodpovídá vedoucí akce.

4. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v budově školy a v oploceném areálu školy,
- b) přinášet do školy a požívat ve škole alkoholické nápoje i jiné návykové nebo zdraví ohrožující látky či látky jinak působící na myšlení či koncentraci (kratom, nikotinové sáčky, kanabinoidy, energetické nápoje aj.), přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky (slzný plyn, elektrošok apod.), výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy, drogy apod.,
- c) nosit do školy větší finanční částky a cennosti
- d) natáčet, fotit a nahrávat osoby bez jejich předchozího písemného souhlasu, a to i o přestávkách.

5. Všichni zaměstnanci školy, kteří se setkají s projevem fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti, hrubého chování, rizikového chování apod., jsou povinni podle možností zabránit takovému chování a věc neprodleně oznámit učiteli, řediteli školy, jeho zástupci, pracovníkovi konajícímu dohled nebo příslušným orgánům.

6. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo, aby škola chránila jejich osobnost a soukromí. K tomu, aby bylo možné veřejně publikovat podobizny žáků a jejich zákonných zástupců a zvukové, obrazové nebo zvukově-obrazové záznamy týkající se jejich osoby, musí mít škola svolení zákonného zástupce nezletilého žáka nebo svolení zletilého či plně svéprávného žáka. V případě svolení škola může podobizny žáků a jejich zákonných zástupců a zvukové, obrazové nebo zvukově-obrazové záznamy týkající se jejich osoby použít ke své propagaci,

k prezentaci úspěchů žáků a netradičních aktivit ve škole a v regionu, vždy se snahou, aby veřejné publikování vyznělo pro žáky a jejich zákonné zástupce pozitivně.

7. Žáci mají právo, aby škola zajistila oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistila nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámila tuto skutečnost zákonným zástupcům, popř. vhodným způsobem prostřednictvím integrovaného záchranného systému.

IX. Přijímání uchazečů ke vzdělávání

1. Přijímání uchazečů ke vzdělávání se provádí podle § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Žáci jsou do školy přijímáni v termínu přijímacího řízení, a to vždy v určené dny na začátku školního roku. Přijímání žáků v průběhu školního roku bude projednáno s ředitelem školy, který určí podmínky pro přijetí žáka.

3. Do vybraného oboru jsou přijímáni žáci na základě talentové zkoušky, kde je zjištěn momentální stupeň hudebního rozvoje žáka, vliv prostředí, ve kterém se žák hudebně rozvíjí, a jsou váženy předpoklady pro hudební rozvoj žáka. Nejméně dvoučlennou zkušební komisi jmenuje ředitel školy. Komise vyhotoví zápis o zkoušce.

X. Úplata za vzdělávání

1. Výši úplaty za vzdělávání stanovuje ředitel školy pro daný obor a ročník oboru na daný školní rok.

2. Platby lze poukazovat na účet školy, nebo hradit hotově v měsíčních, čtvrtletních, pololetních, nebo ročních splátkách.

3. Ředitel školy má právo v odůvodněných případech výši úplaty za vzdělávání snížit nebo prominout.

Část B

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků školy

I. Základní ustanovení

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy vycházejí z ustanovení § 3 a násl. vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Na konci školního roku učitel (nebo pověřený zástupce) vydá žákovi vysvědčení. V prvním pololetí se žákovi vydá výpis vysvědčení.

II. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je vyjádřeno klasifikací: 1- výborný, 2 -chvalitebný, 3 - uspokojivý, 4 - neuspokojivý. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a) nebo neprospěl(a).

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující v daném předmětu. Hodnotí úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům stanovených školním vzdělávacím programem tak, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků bylo jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

3. Žák má právo, aby v rámci hodnocení jeho výsledků

- a) vyučující seznámil žáka s metodami a formami získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím plánu pro daný předmět,
- b) vyučující ve všech předmětech průběžně během školního roku hodnotil žáka, vhodně kombinoval podle typu předmětu praktické, ústní, případně písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí, a dovedností,
- c) vyučující podle možností sděloval klasifikaci a výsledky hodnocení citlivě, na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilých žáků individuálně,
- d) vyučující vedl přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků.

4. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům žáka a jeho sebehodnocení.

5. Vyučující je povinen vést žáky k sebehodnocení, zejména s ohledem na výsledky praktických uměleckých činností a jejich prezentace na veřejnosti.

III. Kritéria stupňů prospěchu

1. Vyučující hodnotí, zda ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem je žák schopen:

- a) osvojit si a umělecké dovednosti,
- b) aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti,
- c) analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry při rozboru uměleckých děl a uměleckých výkonů,
- d) obhajovat svůj umělecký názor v diskusi,
- e) pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování jiných výkonných umělců,
- f) vyhledávat, třídit informace s využitím literatury i výpočetní techniky.

2. Stupněm prospěchu:

- a) 1 – výborný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají výbornou úroveň,
- b) 2 – chvalitebný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají drobné nedostatky,
- c) 3 – uspokojivý je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají větší nedostatky

- d) 4 – neuspokojivý je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle výše uvedených kritérií mají závažné nedostatky.

IV. Hodnocení žáka v náhradním termínu

1. Zamešká-li žák z jakéhokoli důvodu 30 a více procent z rozvrhnutých hodin z předmětu za pololetí, není v daném předmětu za dané pololetí hodnocen.
2. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák neprospěl.
4. V případě, že žák studuje více hlavních oborů, nedochází při základním studiu I. stupně na kolektivní výuku v prvním až třetím ročníku (hudební nauka), která je žákovi ředitelem uznána, pokud se této výuky účastní v jiném hlavním oboru nebo se výuky účastnil v posledních 7 letech. V případě, že se žák účastnil nebo účastní dotčené výuky na Soukromé základní umělecké škole Dr. Lidinské, ředitel uzná kolektivní výuku automaticky.

V. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají ve smyslu § 6 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.
3. V případě, kdy je žák uvolněn při základním studiu I. stupně z kolektivní výuky v prvním až třetím ročníku (hudební nauka) na svou odůvodněnou žádost či odůvodněnou žádost zákonného zástupce, vykoná v každém pololetí komisionální zkoušku z předmětu kolektivní výuky (hudební nauka) v písemné nebo elektronické podobě.
4. V případě uvolnění žáka podle předchozího bodu poskytne škola žákovi zpracovaná témata kolektivní výuky v písemné nebo elektronické podobě pro individuální studium. Škola dále zajistí žákovi konzultační hodiny z předmětu hudební nauky. 4. Postupová zkouška se ve škole koná zejména prostřednictvím veřejného vystoupení žáka (v hudebním oboru) a veřejné prezentace výtvarných prací (výtvarný obor) za účasti zkušební komise, která provede záznam do katalogu žáka.

VI. Výchovná opatření

1. Pochvalu může ředitel školy nebo třídní učitel udělit žákovi za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy v soutěžích a za výraznou prezentaci školy na veřejnosti.

2. O kázeňském opatření v podobě podmíněného vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy podle ustanovení § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Závěr

1. Školním řádem jsou povinni se řídit žáci školy, vyučující a ostatní zaměstnanci školy v rámci výuky i na akcích pořádaných školou.

2. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.

V Berouně dne 31/8/2023

Josef Štěpánek
ředitel školy